

Nutzungsbedingungen Faxservice

§ 1 Geltungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen gelten für alle durch die Teamnet GmbH (nachfolgend Teamnet oder AN) erbrachten Dienstleistungen im Bereich Faxservice. Sie sind Bestandteil aller einzelvertraglichen Regelungen über die Inanspruchnahme von entgeltlichen Teamnet-Diensten (Faxservice). Der Kunde (Auftraggeber, nachfolgend AG) erkennt die Geltung dieser Nutzungsbedingungen mit der Erteilung von Aufträgen über Teamnet-Dienste an.

Im Bereich unseres Faxservices bieten wir Interessenten an, unseren Service kostenlos und unverbindlich zu testen. Auch für die Inanspruchnahme unseres Testzugangs im Bereich eines Faxsuite-Zugangs gelten unsere Nutzungsbedingungen. Der Testzugangsnutzer (nachfolgend TestN) erkennt die Geltung dieser Nutzungsbedingungen mit der Einrichtung des Testzugangs an.

§ 2 Vertragsschluss, Vertragsdauer und Kündigung

Die Nutzung des Testzugangs ist kostenfrei. Der Testzugang steht dem TestN 4 Wochen zum Testen zur Verfügung. Um den Testzugang in ein aktives Faxsuite Konto umzuwandeln, bedarf es eines schriftlichen Vertrags. Wenn während der Testphase ein Vertrag zustande kommt, wird das Testkonto in ein aktives Konto umgewandelt und die bereits getätigten Einstellungen bleiben erhalten. Kommt kein Vertrag zustande, werden nach Abschluss der Testzeit der Testzugang und alle Testdaten gelöscht.

Angebote von Teamnet sind freibleibend, sofern nicht ausdrücklich schriftlich Bindung zugesagt wird. Ein Vertrag kommt zustande durch schriftliche Auftragsbestätigung oder Unterzeichnung eines schriftlichen Vertrages über die Zurverfügungstellung näher bezeichneter Faxdienste der Teamnet GmbH.

Verträge zwischen dem AG und Teamnet beginnen mit dem Tag der schriftlichen oder elektronischen Auftragsbestätigung durch Teamnet, sofern nicht anders vereinbart.

Soweit nicht anders geregelt, können Verträge mit einer Frist von 30 Tagen zum Monatsende schriftlich gekündigt werden. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt hiervon unberührt.

Dokumentenname: Nutzungsbedingungen von Teamnet für den Faxservice		Bereich: Datenschutz
Version: 1.0	Stand: 22.05.2025	Seite 1 von 8

§ 3 Faxservices

Einzelfaxmailings

Ein Einzelfaxmailing wird in der Regel einmalig für eine spezifische Faxesendung genutzt. Die hierfür erforderlichen Unterlagen (z. B. Faxvorlage und Empfängerliste) stellt uns der Auftraggeber (AG) per E-Mail oder über einen Downloadlink zur Verfügung. Nach Eingang der Unterlagen wird der Auftrag von uns terminiert und ein Testfax zur Freigabe an den AG übermittelt. Der Versand erfolgt erst nach Freigabe durch den AG zum vereinbarten Zeitpunkt.

Für personalisierte Faxmailings ist in der Regel eine Vorlaufzeit von einem Werktag erforderlich. Der Mindestauftragswert für ein Einzelfaxmailing beträgt 30,00 € netto pro Auftrag. Eine Übersicht aller Preise und Zusatzleistungen finden Sie in unserer jeweils gültigen Preisliste.

Faxsuite *light*

Bei Nutzung unseres Produkts **Faxsuite *light*** ist lediglich einmalig ein Vertrag zur Einrichtung eines Faxsuite-Kontos erforderlich. *Faxsuite light* bietet dem Auftraggeber (AG) eine auf das Modul „Faxmailing“ beschränkte Version unserer Faxsuite.

Die Abrechnung erfolgt ausschließlich in den Kalendermonaten, in denen eine Faxesendung stattgefunden hat. In diesen Monaten gilt ein Mindestumsatz von 30,00 € netto. Eine Übersicht aller Preise und Zusatzleistungen finden Sie in unserer jeweils gültigen Preisliste.

Stellt der AG die Nutzung des Faxservices vollständig ein, informiert er das Teamnet entsprechend. Das zugehörige Faxsuite-Konto wird daraufhin geschlossen.

Faxsuite *pro*

Mit **Faxsuite *pro*** stehen Ihnen sämtliche Module für den Faxversand und -empfang zur Verfügung. Außerdem können Sie in der Benutzerverwaltung bis zu 10 Nutzerkonten anlegen. Der monatliche Mindestumsatz beträgt 9,90 € netto.

Die Vertragslaufzeit beträgt mindestens 6 Monate, sofern keine abweichenden Vereinbarungen getroffen wurden. Erfolgt keine Kündigung zum Ablauf der Mindestlaufzeit, verlängert sich der Vertrag automatisch auf unbestimmte Zeit und kann anschließend jederzeit mit einer Frist von 30 Tagen zum Monatsende gekündigt werden. Eine Übersicht aller Preise und Zusatzleistungen finden Sie in unserer jeweils gültigen Preisliste.

Faxsuite *enterprise*

Faxsuite *enterprise* ist unsere maßgeschneiderte Lösung für anspruchsvolle Anforderungen im Bereich Faxkommunikation. Sie umfasst individuell abgestimmte Funktionen, spezielle Module sowie kundenbezogene Anpassungen – sowohl im technischen als auch im organisatorischen Bereich.

Leistungsumfang, Preise und Vertragsbedingungen werden im Rahmen individueller Vereinbarungen mit dem Auftraggeber definiert und in einem separaten Vertrag festgehalten.

Dokumententname: Nutzungsbedingungen von Teamnet für den Faxservice		Bereich: Datenschutz
Version: 1.0	Stand: 22.05.2025	Seite 2 von 8

§ 4 Preise und Preisänderungen

Alle Preise verstehen sich ab dem Ort der Leistungserbringung bzw. dem Firmensitz der Teamnet GmbH. Es handelt sich um Nettopreise, zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Preise setzen sich aus einem monatlichen Grundpreis (Mindestumsatz) und einem nach Anzahl der Faxseiten/oder der Faxempfänger bemessenem Preis zusammen, sowie gegebenenfalls Einrichtungsgebühren.

Teamnet ist berechtigt, Tarife und Preise jederzeit ohne Angabe von Gründen in einem angemessenen und die Interessen des Auftraggebers berücksichtigten Umfang zu ändern. Der Auftraggeber (AG) wird über Preisänderungen mit der jeweiligen Monatsrechnung oder per E-Mail informiert. Sofern der Monatsrechnung keine aktuelle Preisliste beiliegt, ist der AG verpflichtet, sich eigenständig über die gültigen Preise zu informieren – beispielsweise auf unserer Website unter: <https://www.faxsuite.de/preise>.

Erhöht sich ein Preis um mehr als 20 %, kann der AG bestehende Grundvereinbarungen und Verträge innerhalb einer Frist von zwei Wochen nach Bekanntgabe der Preisänderung kündigen.

Testzugang

Der Testzugang ist kostenfrei, jedoch in seinem Funktionsumfang deutlich eingeschränkt. Zum Kennenlernen der Faxsuite stehen dem AG bis zu 10 Gratisfaxseiten für den Faxversand zur Verfügung. Der Faxempfang kann nur nach vorheriger Absprache mit dem Auftragnehmer (AN) getestet werden.

§ 5 Zahlungsbedingungen

1. Rechnungsstellung und Fälligkeit

Rechnungen über erbrachte Leistungen im Fax-Service werden monatlich erstellt. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig.

Als alternative Zahlungsbedingungen können **Bankeinzug** (Fälligkeit nach 10 Tagen, 3 % Skonto) oder **Vorkasse** vereinbart werden. Maßgeblich für die fristgerechte Zahlung ist der Zahlungseingang auf dem entsprechenden Geschäftskonto der Teamnet GmbH.

2. Einwendungen gegen Rechnungen

Der Auftraggeber (AG) kann der Rechnung innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt schriftlich und begründet widersprechen. Erfolgt innerhalb dieser Frist kein Widerspruch, gilt die Abrechnung in Umfang und Höhe als anerkannt.

3. Zahlungsverzug und Sperrung von Leistungen

Gerät der AG mit der Zahlung in Verzug, ist Teamnet berechtigt, weitere Leistungen vorübergehend einzustellen – insbesondere durch Sperrung des Faxsuite-Kontos. Während

Dokumentenname: Nutzungsbedingungen von Teamnet für den Faxservice		Bereich: Datenschutz
Version: 1.0	Stand: 22.05.2025	Seite 3 von 8

dieser Zeit sind weder Faxversand noch -empfang möglich. Die vertraglichen Pflichten des AG bleiben hiervon unberührt.

4. Verzugszinsen und Verlust von Vergünstigungen

Überfällige Rechnungsbeträge werden ab der ersten Mahnung mit 9 % über dem Basiszinssatz verzinst. Zudem berechnen wir bei Verzug eine Verzugskostenpauschale in Höhe von 40,00 € (§ 288 Abs. 5 BGB). Etwaige gewährte Rabatte oder Vergütungen entfallen im Falle eines gerichtlichen oder außergerichtlichen Vergleichsverfahrens, bei Insolvenzantrag oder im Falle der Einleitung eines gerichtlichen Verfahrens.

§ 6 Pflichten und Haftung von Teamnet

1. Leistungserbringung

Teamnet erbringt seine Leistungen auf Grundlage der jeweils vereinbarten Service-Absprachen unter Beachtung der geltenden Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie des Telekommunikationsgesetzes (TKG).

2. Einsatz Dritter

Teamnet ist berechtigt, zur Erfüllung seiner vertraglichen Verpflichtungen Leistungen Dritter in Anspruch zu nehmen. Diese Dritten sind zur sorgfältigen Durchführung angehalten. Teamnet haftet jedoch nicht für deren Verschulden oder Unvermögen. Ansprüche auf Schadensersatz oder Zurückbehaltungsrechte gegenüber Teamnet, insbesondere wegen angeblich unsorgfältiger Auswahl, sind in diesem Zusammenhang ausgeschlossen.

3. Betriebsstörungen und höhere Gewalt

Die von Teamnet angebotenen, technisch geprägten Dienste können durch zeitweilige Störungen oder Ausfälle beeinträchtigt sein – trotz Anwendung der nach den jeweiligen Umständen gebotenen Sorgfalt. Ursachen hierfür können z. B. Wartungs- und Reparaturarbeiten, höhere Gewalt, Streik, Aussperrung oder vergleichbare, nicht von Teamnet zu vertretende Ereignisse sein. Der Auftraggeber (AG) kann aus solchen vorübergehenden Beeinträchtigungen keine Ansprüche oder Rechte ableiten.

4. Unentgeltliche Softwarebereitstellung

Stellt Teamnet dem AG unentgeltlich Software zur Nutzung der Dienste zur Verfügung, erfolgt die Installation auf eigene Verantwortung und Gefahr des AG. Eine Haftung für Schäden an Hard- oder Software, Datenverlust oder daraus resultierende Folgeschäden ist ausgeschlossen.

5. Haftungsbeschränkung

Teamnet haftet ausschließlich bei vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Schadensverursachung. Für unmittelbare oder mittelbare Schäden, Folgeschäden sowie Schäden Dritter bestehen keine Gewährleistungs- oder Schadensersatzansprüche, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt. Dies gilt nicht bei einer Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung von Teamnet oder einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruht.

Dokumentenname: Nutzungsbedingungen von Teamnet für den Faxservice		Bereich: Datenschutz
Version: 1.0	Stand: 22.05.2025	Seite 4 von 8

§ 7 Rechtliche Verantwortung für Inhalte und Empfängerdaten

Der Auftraggeber (AG) trägt die alleinige Verantwortung für die rechtliche Zulässigkeit der von ihm veranlassten Werbemailings, insbesondere im Hinblick auf § 7 des Gesetzes gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG) sowie im Hinblick auf gewerbliche Schutzrechte nach dem Urhebergesetz (UrhG) sowie dem Markengesetz (MarkenG).

Dies umfasst sowohl die inhaltliche Gestaltung der bereitgestellten Faxvorlagen als auch die Auswahl und rechtmäßige Nutzung der angegebenen Empfängerdaten (z. B. Faxnummern). Der AG sichert zu, dass sämtliche Empfänger in die Zusendung werblicher Faxnachrichten eingewilligt haben bzw. ein entsprechender Rechtsgrund vorliegt, und keine Rechte Dritter entgegenstehen.

Die Teamnet GmbH übernimmt keine Haftung für Verstöße gegen wettbewerbsrechtliche, urheberrechtliche oder markenrechtliche Vorschriften sowie für die in der Werbung enthaltenen Sachaussagen über Produkte und/oder Dienstleistungen des AG. Der Auftraggeber stellt Teamnet ausdrücklich von sämtlichen Ansprüchen im Innenverhältnis frei und wird Teamnet bei der Abwehr etwaiger unberechtigter Ansprüche in allen Belangen unterstützen.

§ 8 Faxempfang

1. Beantragung und Nutzung der Faxempfangsnummer

Der Auftraggeber (AG) kann über die Teamnet GmbH eine Local-IN-Faxempfangsrufnummer beantragen. Diese Rufnummer wird dem AG zugewiesen und kann jederzeit zu einem anderen Anbieter portiert werden.

Alternativ stellt Teamnet dem AG auf Wunsch eine Teamnet-Faxboxnummer (für Faxweiterleitung) zur Verfügung. In diesem Fall ist der AG verpflichtet, seine bestehende Faxnummer eigenständig auf die bereitgestellte Teamnet-Faxboxnummer umzuleiten.

2. Einschränkungen der Nutzung einer Teamnet-Faxboxnummer

Die von Teamnet zur Verfügung gestellte Teamnet-Faxboxnummer darf ausschließlich zu internen Zwecken verwendet werden, etwa zur Weiterleitung von Servicrufnummern. Eine Nutzung in der externen Kommunikation oder eine Weitergabe an Dritte ist ausdrücklich untersagt. Bei Verstößen behält sich Teamnet das Recht vor, die Rufnummer mit sofortiger Wirkung zu entziehen und zu sperren.

3. Faxempfang und Zugriff

Eingehende Faxnachrichten können vom AG über die passwortgeschützte Webanwendung kundenportal.faxsuite.de abgerufen oder optional als PDF an eine hinterlegte E-Mail-Adresse weitergeleitet werden. Die zugrunde liegenden Systeme entsprechen aktuellen Sicherheitsstandards. Die Server befinden sich in Deutschland.

Dokumententname: Nutzungsbedingungen von Teamnet für den Faxservice		Bereich: Datenschutz
Version: 1.0	Stand: 22.05.2025	Seite 5 von 8

4. Speicherung von Faxdokumenten

Sofern keine abweichenden Vereinbarungen getroffen wurden, werden empfangene Faxdokumente nach spätestens drei Monaten automatisch gelöscht. Eine längere Speicherung kann gegen eine gesonderte Vergütung vereinbart werden. Der AG ist selbst dafür verantwortlich, empfangene Faxnachrichten rechtzeitig zu sichern.

5. Vertragsbindung

Die Nutzung des Faxempfangs-Services setzt einen aktiven Vertrag über ein Teamnet-Produkt (z. B. Faxesuite pro oder Faxesuite enterprise) voraus. Mit Beendigung dieses Vertrags endet automatisch auch der Faxempfangsdienst. Ein Anspruch auf Fortführung über das Vertragsende hinaus besteht nicht.

6. Rufnummernportierung nach Vertragsende

Verfügt der AG über eine eigene Local-IN-Faxempfangsrufnummer, kann diese nach Vertragsbeendigung zu einem anderen Anbieter portiert werden. Erfolgt innerhalb von vier Wochen keine Portierung wird die Rufnummer an den Provider von Teamnet zurückgegeben. Dieser sperrt die Rufnummer für drei Monate, bevor sie dann erneut zur Vergabe freigegeben wird.

7. Haftungsausschluss

Teamnet übernimmt keine Haftung für die ständige Verfügbarkeit oder uneingeschränkte Funktionsfähigkeit des Faxempfangs. Insbesondere wird keine Verantwortung für Verzögerungen, Fehlübertragungen, Datenverluste oder unterbrochene Verbindungen übernommen.

8. Haftungsbegrenzung

Die Haftung von Teamnet ist – außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit – auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt. Bei leichter Fahrlässigkeit haftet Teamnet nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten). Eine darüberhinausgehende Haftung, insbesondere für indirekte Schäden oder entgangenen Gewinn, ist ausgeschlossen.

§ 9 Absenderkennung/CLIP

Der Auftraggeber (AG) nutzt für den Versand seiner Faxmailings seine eigene Rufnummer als Absenderkennung. Die Übermittlung der Absenderkennung erfolgt über die Faxesuite-Plattform der Teamnet GmbH.

Der AG ist verpflichtet, ausschließlich solche Rufnummern als Absenderkennung zu verwenden, für die er über die vollständigen Nutzungsrechte verfügt und zur Nutzung im Rahmen des Faxversands berechtigt ist und die weder die Identität des Unternehmens noch den kommerziellen Charakter des Mailings verschleiern oder verheimlichen. Die Verantwortung für die Rechtmäßigkeit der angegebenen Absenderkennung liegt ausschließlich beim AG.

Teamnet übernimmt keine Haftung für etwaige Rechtsverletzungen, die sich aus der unberechtigten Nutzung von Rufnummern durch den AG ergeben.

Dokumententname: Nutzungsbedingungen von Teamnet für den Faxservice		Bereich: Datenschutz
Version: 1.0	Stand: 22.05.2025	Seite 6 von 8

§ 10 Verfügbarkeit und Wartung

Teamnet ist bemüht, eine hohe Verfügbarkeit der angebotenen Dienste sicherzustellen. Es besteht jedoch kein Anspruch auf eine durchgehende, unterbrechungsfreie Nutzung. Kurzzeitige Betriebsunterbrechungen aufgrund technischer Maßnahmen (z. B. Wartung, Updates) oder aus Gründen höherer Gewalt bleiben vorbehalten.

Teamnet wird planmäßige Wartungsarbeiten – soweit möglich – außerhalb der üblichen Geschäftszeiten vornehmen und den AG über längere Ausfallzeiten im Vorfeld informieren.

§ 11 Verarbeitung und Löschung von Faxinhalten

Teamnet verarbeitet Faxinhalte ausschließlich im Rahmen der technischen Abwicklung der vom Auftraggeber (AG) beauftragten Faxdienste. Dabei gelten folgende Regelungen:

1. Speicherung von Faxdokumente (Versand)

In den Modulen „Fax-API“, „Mail2Fax“ und „Faxdrucker“ werden Faxvorlagen sowie Vorschauansichten unmittelbar nach Abschluss des Fauxauftrags gelöscht, sofern dies auf Kundenseite entsprechend eingestellt wurde. Unabhängig davon erfolgt eine automatische Löschung. Vom Kunden bereitgestellte Faxvorlagen werden nach 14 Tagen aus dem System entfernt. Vorschauansichten bleiben maximal drei Monate gespeichert und werden anschließend automatisch gelöscht.

2. Faxempfangsdokumente

Eingehende Faxe (Fax2Mail) werden dem AG über die Webanwendung kundenportal.faxsuite.de bereitgestellt und können optional auch als PDF per E-Mail weitergeleitet werden. Sofern keine abweichende Vereinbarung getroffen wurde, werden empfangene Dokumente nach spätestens 3 Monaten vollständig gelöscht.

3. Abrechnungsdaten (Einzelverbindungs nachweise)

Zur Abrechnung notwendige Einzelverbindungsdaten (z. B. Sendezeitpunkt, Dauer, Empfängernummer) bleiben für eine Dauer von maximal 3 Monaten im System gespeichert und werden danach automatisch gelöscht.

4. Serverstandorte und Sicherheit

Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich auf Servern mit Standort in Deutschland. Die Webanwendung kundenportal.faxsuite.de ist passwortgeschützt und SSL-verschlüsselt. Darüber hinaus schützt Teamnet seine E-Mail-Systeme durch aktuelle Sicherheitsstandards.

§ 12 Schlussbestimmungen

1. Vorrang von Einzelverträgen

Den Bestimmungen dieser Nutzungsbedingungen gehen die Regelungen der jeweiligen Einzelverträge über spezifische Teamnet-Dienste vor. Diese Nutzungsbedingungen gelten

Dokumententname: Nutzungsbedingungen von Teamnet für den Faxservice		Bereich: Datenschutz
Version: 1.0	Stand: 22.05.2025	Seite 7 von 8

jedoch ergänzend – auch für künftige Vereinbarungen zwischen den Vertragspartnern, selbst wenn nicht ausdrücklich auf sie Bezug genommen wird.

2. Rechtsübertragung

Der Auftraggeber (AG) darf Rechte und Pflichten aus dem Vertragsverhältnis mit Teamnet nur mit vorheriger, schriftlicher Zustimmung der Teamnet GmbH auf Dritte übertragen.

3. Vertragsinhalt und Schriftform

Diese Nutzungsbedingungen sowie die schriftlich geschlossenen Einzelverträge bilden die vollständige Vereinbarung zwischen den Vertragspartnern. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform in Form eines Vertragsnachtrags. Dies gilt auch für den Verzicht auf das Schriftformerfordernis.

4. Zurückbehaltungsrechte und Aufrechnung

Der AG kann Zurückbehaltungsrechte oder eine Aufrechnung gegenüber Ansprüchen der Teamnet GmbH nur geltend machen, wenn die Gegenansprüche aus demselben Vertragsverhältnis stammen und entweder unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind.

5. Datenschutz

Teamnet ist berechtigt, personenbezogene Daten des AG sowie seiner Kunden unter Einhaltung der geltenden datenschutzrechtlichen Vorschriften sowie der erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Datensicherheit zu speichern, zu verarbeiten und im erforderlichen Umfang zur Durchführung des Vertragsverhältnisses zu nutzen.

Die datenschutzrechtlichen Pflichten der Vertragsparteien, insbesondere die Anforderungen gemäß Artikel 28 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie in unserem Auftragsverarbeitungsvertrag. Er steht Ihnen zum Download auf unserer Webseite <https://www.faxsuite.de/downloads> zur Verfügung und kann jederzeit über die E-Mail vertrieb@faxsuite.de angefordert werden.

6. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die Vertragspartner verpflichten sich, die unwirksame oder undurchführbare Regelung durch eine wirksame zu ersetzen, die dem wirtschaftlich Gewollten am nächsten kommt. Gleiches gilt für etwaige Vertragslücken.

7. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort für sämtliche Leistungen der Teamnet GmbH ist deren Sitz bzw. Betriebsstätte. Für alle Rechtsbeziehungen gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Paderborn, sofern gesetzlich zulässig.

Dokumentenname: Nutzungsbedingungen von Teamnet für den Faxservice		Bereich: Datenschutz
Version: 1.0	Stand: 22.05.2025	Seite 8 von 8